

Procedury bezpieczeństwa zapewnienia bezpieczeństwa w Szkoie Podstawowej nr 1 w Lubsku w związku z wystąpieniem Covid19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Procedury wyjść grup uczniowskich na plac zabaw i boisko szkolne
2. Procedury komunikacji rodzicami uczniów
3. Procedury wydawania posiłków
4. Procedury dezynfekcji pomocy dydaktycznych
5. Procedury ochrony przed zakażeniem epidemicznym na zajęciach wychowania fizycznego
6. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych
7. Procedury ochrony przed zakażeniem w pracowni informatycznej
8. Procedury postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu nauki i pracy
9. Zasady przynoszenia przez dzieci i spożywania w szkole 2 śniadania
10. Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia u pracownika
11. Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia u ucznia
12. Instrukcja zachowania uczniów i nauczycieli podczas nauki, wypoczynku i zabaw w Sali dydaktycznej i na przerwach
13. Procedury zgłaszania i reagowania
14. Procedury zabezpieczeń wymaganych przy zabiegach higienicznych
15. Procedury pracy świetlicy
16. Procedury pracy biblioteki

I. Procedura wyjścia grupy uczniów klas I- III na plac zabaw i boiska szkolne w SP- 1 w Lubsku

1. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
2. Klasy korzystają z wydzielonego sektora na boisku szkolnym, istnieje możliwość zmiany sektora po uprzednim ustaleniu z wychowawcą klasy.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

II. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły

1. Rodzice/Prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem/wychowawcą/pedagogiem szkolnym telefonicznie, mailowo, przez Librus lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.

W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem/wychowawcą/pedagogiem szkolnym za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza woźnemu/woźnej spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Woźny/Woźna dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus do godziny 16.00.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 730611309 lub drogą mailową dziennika Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wicedyrektorem szkoły lub wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu 68 372 15 60
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 68 372 15 60.
9. Rodzice uczestniczący w zebraniach są zobowiązani do przestrzegania wymagań określonych w pkt. 1 i 3.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

III. Procedury i harmonogram wydawania obiadów

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik kuchni, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 6 dzieci z jednej klasy
4. Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole, przy przygotowanym posiłku ze sztućcami
5. Po zakończeniu jedzenia uczeń odchodzi od stołu- naczynia sprząta obsługa kuchni
6. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik kuchni myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
7. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela dyżurującego.

IV. PROCEDURY DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW SZKOLNYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH

Dezynfekcja ławek i krzesełek, pomocy dydaktycznych stanowi podstawową formę zapobiegania, przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu korzystania uczniów ze sprzętów szkolnych i pomocy dydaktycznych.

Mycie i czyszczenie nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków, dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja pomocy dydaktycznych za pomocą specjalnych preparatów.

1. Ławki, krzeselka, stoliki, klamki, barierki powinny być dezynfekowane:

zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:

- środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,

- dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.

2. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach/pudełkach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

Sprzęt elektroniczny nie może być czyszczony z użyciem wody. Klawiaturę i mysz komputerową należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym. Instrumenty muzyczne należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte. Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania, kredki, książki - tego typu pomoce dydaktyczne dziecko przynosi własne i tylko z nich korzysta.

Uczniowie nie pożyczają i nie wymieniają się tymi pomocami.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Procedura mycia i dezynfekcji pomocy dydaktycznych/zabawek

Pomoce plastikowe, metalowe, drewniane.

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą pomocy są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem.

Po myciu upewnić się, że dana pomoc została dokładnie wytarta i wysuszona.

Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

1. Pomoce wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów.

Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących lub specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji.

Przed udostępnieniem uczniom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

Pomoce elektroniczne.

Nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody.

Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania pomocy drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych rzeczy - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia pomocy dydaktycznych i sprzętów szkolnych w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat nie może podrażniać skóry,
- 2) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 3) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,

V. Procedury ochrony przed zakażeniem epidemicznym na zajęciach wychowania fizycznego.

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Przed wejściem do sali gimnastycznej uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w czasie przerw w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z sali gimnastycznej i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
5. Nauczyciel w sali gimnastycznej i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
6. W szatni jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
7. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wejścia na salę gimnastyczną i do wyjścia na dwór, nakładając stroje sportowe i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
9. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić Dyrekcję szkoły, rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

VI PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LUBSKU DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. W sali, w której realizowane są zajęcia rewalidacji usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
2. Na zajęcia rewalidacyjne uczeń zgłasza się z własnymi przyborami i podręcznikami.
3. Sala, w której odbywają się zajęcia rewalidacyjne jest wietrzona po odbyciu zajęć, przynajmniej raz na godzinę. W razie potrzeby również w trakcie trwania zajęć.
4. Przed wejściem do budynku uczeń dezynfekuje ręce preparatem dezynfekującym. Po dokonaniu tej czynności udaje się do wcześniej ustalonej sali.
5. Przyjście ucznia do szkoły na zajęcia rewalidacyjne jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez rodziców na pomiar temperatury ciała ucznia po przyjściu ucznia do szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w trakcie zajęć.
6. Uczeń, u którego stwierdzono objawy choroby, jest odizolowany poprzez umieszczenie w wyznaczonym miejscu i zapewnieniu minimum 2m od pozostałych osób. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wskazanego nauczyciela z zachowaniem wszystkich zasad izolacji sanitarnej. Nauczyciel lub upoważnieni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły (z zachowaniem procedury bezpieczeństwa). Po opuszczeniu miejsca izolacji przez ucznia, miejsce to jest dezynfekowane.
7. Na zajęcia rewalidacyjne nie może przychodzić uczeń, który w swoim bliskim otoczeniu posiada osoby przebywające na kwarantannie lub domowej izolacji.
8. Nauczyciel w trakcie trwania zajęć rewalidacyjnych zobowiązany jest do przypomnienia uczniowi o podstawowych zasadach higieny (częste mycie rąk wodą i mydłem- zwłaszcza po korzystaniu z toalety, odpowiednie zasłanianie twarzy podczas kichania i kaśnięcia, unikanie dotykania ust, oczu oraz nosa.
9. Po odbytych zajęciach rewalidacyjnych wykonywane jest czyszczenie i dezynfekcja blatów i krzeseł, które były wykorzystywane podczas pracy.
10. Nauczyciel, który prowadzi zajęcia rewalidacyjne w razie potrzeby korzysta z środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
11. Zajęcia rewalidacyjne w szkole przeprowadza nauczyciel zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

VII. Procedury ochrony przed zakażeniem w pracowni informatycznej.

1. Przed rozpoczęciem zajęć komputerowych uczeń dezynfekuje lub myje ręce. Uczniowie z zapaleniem skóry przynoszą z domu jednorazowe rękawiczki w których pracują na zajęciach.
2. Uczniowie siadają zawsze na tych samych miejscach.
3. Na koniec zajęć dezynfekcji podlegają : klawiatury i myszki komputerowe.
4. Za dezynfekcję odpowiadają nauczyciele pracowni komputerowej.

VIII Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być wyrzucane do specjalnych pojemników ustawionych na każdym piętrze, a następnie zebrane w worki, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

IX Zasady przynoszenia przez dzieci i spożywania w szkole drugiego śniadania

1. Uczeń może przynosić do szkoły i spożywać wyłącznie własne śniadanie i napoje, przyniesione z domu.
2. Dzieci powinny przynosić posiłki i napoje w opakowaniach jednorazowych lub wielorazowych, które można myć w wysokich temperaturach.
3. Przed przystąpieniem do jedzenia lub picia, dzieci myją ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie spożywają drugie śniadanie podczas przerw na świeżym powietrzu, w salach lekcyjnych lub na korytarzu szkolnym, jednak z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
5. Nie wolno odkładać napoczętej kanapki, jabłka itd. na parapet lub inną powierzchnię, której dotykali inni uczniowie.
6. Wszelkie produkty niespożyte do końca oraz jednorazowe opakowania po drugim śniadaniu powinny zostać natychmiast wyrzucone do odpowiedniego pojemnika na odpady.
7. Po spożyciu posiłku, dzieci myją ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

X Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica). Obowiązkiem każdego pracownika jest posiadania przy sobie w/w rzeczy.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób. Pozostaje w miejscu, w którym zaobserwował występujące objawy.
3. Pracownik kontaktuje się natychmiastowo z dyrektorem (telefonicznie), który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę do wyznaczonego przez dyrektora miejsca która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

XI Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (jeżeli to możliwe - najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.

5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

XII Instrukcja zachowania uczniów i nauczycieli podczas nauki, wypoczynku i zabaw w sali dydaktycznej i na przerwach

Sala dydaktyczna

1. Uczniowie przed lekcją czekają ustawieni pod klasą i wchodzą za nauczycielem do sali.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby
5. W czasie zajęć na ławce mogą znajdować się jedynie te przedmioty, które są niezbędne do lekcji.
6. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą.
7. Uczeń ma prawo korzystać w czasie lekcji ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowni, tylko za zgodą nauczyciela.
8. Po zakończonych zajęciach nauczyciel wietrzy gabinet.

Przerwa

1. Uczniowie mogą wychodzić z sal lekcyjnych na przerwę po zezwoleniu nauczyciela.

2. Uczniowie na przerwach korzystają z części wspólnych w założonych maseczkach.
3. Uczniowie mają obowiązek przebywać w czasie przerwy na piętrze, gdzie znajduje się sala, w której będzie kolejna lekcja (wyjątkiem jest pójście w czasie przerwy na obiad do stołówki szkolnej).
4. Podczas wchodzenia – schodzenia po schodach uczniowie poruszają się prawą stroną schodów zachowując bezpieczną odległość (1,5 m) i szczególną ostrożność.
5. W czasie przerw nie wolno:
 - Biegać po schodach i korytarzach, aby nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo.
 - Zabronione są zabawy, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych uczniów (popychanie, kopanie, podstawianie nóg, prowokowanie bójek, bicie itp.)
 - Krzyczeć.
 - Wychodzić poza teren szkoły.
 - Otwierać okien na korytarzach i w toaletach, siadać na parapetach, wychylać się przez okno.
 - Przebywać na półpiętrze, siadać na schodach, zjeżdżać po poręczach.
 - Przebywać grupowo w toaletach i w szatni.
6. Uczniowie muszą respektować polecenia nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.
7. W szatni i korytarzu obok sali gimnastycznej przebywają tylko uczniowie mający aktualnie zajęcia.
8. Po dzwonku na lekcje ustawiamy się przed wyznaczoną salą lekcyjną i w spokoju oczekujemy na przyjście nauczyciela.

XIII Procedury zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej lub w sekretariacie szkoły.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko, pielęgniarka lub osoba udzielająca pomocy.

4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.
6. Pielęgniarka lub osoba udzielająca pomocy powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu, a jeśli jest konieczność nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

XIV Procedura pobytu i zabawy w świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali świetlicowej i lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów przypadających na jednego nauczyciela
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
15. Uczniowie korzystający ze świetlicy bawią się i pracują w wyznaczonych strefach przy stolikach w stałych miejscach
16. Pomoce świetlicowe używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po każdym użyciu
17. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swój stolik/ ławkę szkolną lub do plecaka.
18. Po zakończonych zajęciach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i dezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i dezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
19. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
20. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
21. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej w wyznaczonych godzinach.
22. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

23. Osoby upoważnione do odbioru dzieci ze świetlicy nie wchodzą bezpośrednio na salę , a oczekują przy wejściu do świetlicy z zachowaniem wymogów sanitarnych(zakrycie ust i nosa, dezynfekcja rąk)

XV PROCEDURY PRACY BIBLIOTEKI

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- 2) Przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (3 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 3 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- 3) Osoby wchodzące do biblioteki zobowiązane są do przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosowania jednorazowych rękawiczki lub płynu dezynfekującego.
- 4) Pracownik bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 5) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 6) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownik prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera blat biurka, klamki.
- 7) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.